

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов: правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

3.2.2 Отчет о результатах самообследования;

3.2.3 Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

3.2.4 Иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.5. Материалы по организации учебного процесса, режим дня.

3.3. Сайт Учреждения может содержать:

3.3.1. Материалы о событиях текущей жизни Учреждения (деятельность кружков, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.).

3.3.2. Материалы передового педагогического опыта.

3.4. К размещению на сайте Учреждения запрещены:

3.4.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.4.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

3.4.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

3.4.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

3.4.5. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.5. В текстовой информации Сайта Учреждения не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

3.6. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в 3.2 – 3.3 настоящих Правил, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.7. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных

4. Ответственность

4.1. Заведующий Учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта Учреждения.

4.2. При нарушении п. 3.1 - 3.7 настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности, согласно действующего законодательства.

4.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта Учреждения несет администратор.

5. Организация информационного сопровождения Сайта Учреждения

5.1. Администратор сайта Учреждения может создать творческую группу (редакцию) в составе:

- главный редактор;
- инициативные педагоги, родители.